



## Hinweise zur Bearbeitung von Bewerbungsvorlagen

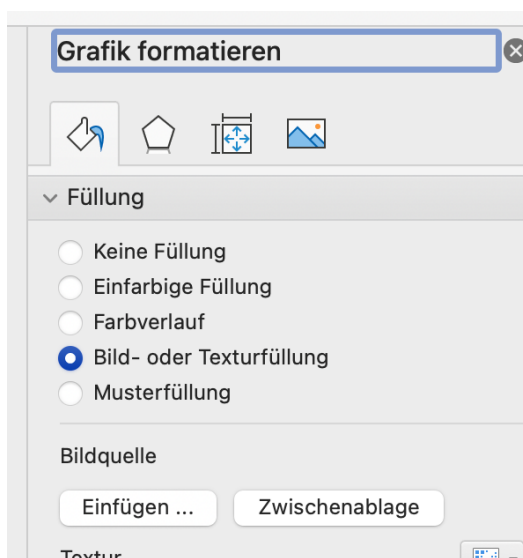
### **Bild ändern (eckig):**

1. Klicke mit der rechten Maustaste auf das Bild. Es erscheinen die nachstehenden Auswahlmöglichkeiten. Über ‚Bild ändern‘ kannst du nun Dein Foto einfügen.



### **Bild ändern (rund)**

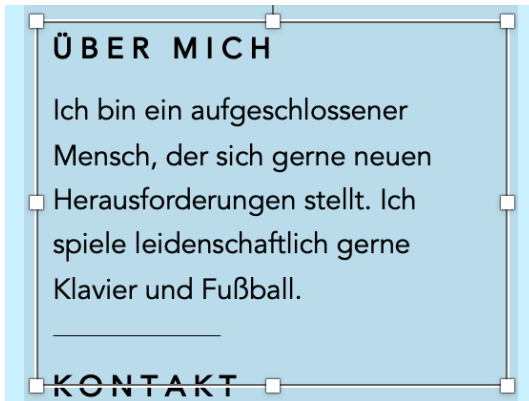
Sofern Dein Wunsch-Lebenslauf ein rundes Bild hat, klicke 2x auf das Bild und wähle Grafik formatieren → Farbeimer → Bild- oder Textfüllung → Bildquelle → Einfügen...



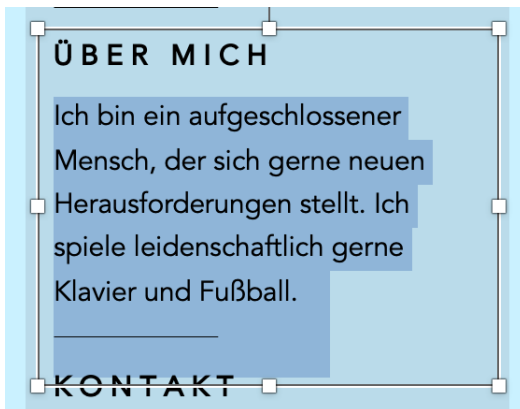


## Textfelder anpassen:

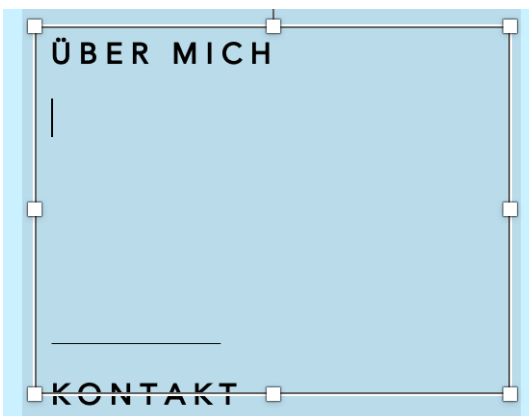
1. Klicke auf ein beliebiges Textfeld



2. Markiere den Text

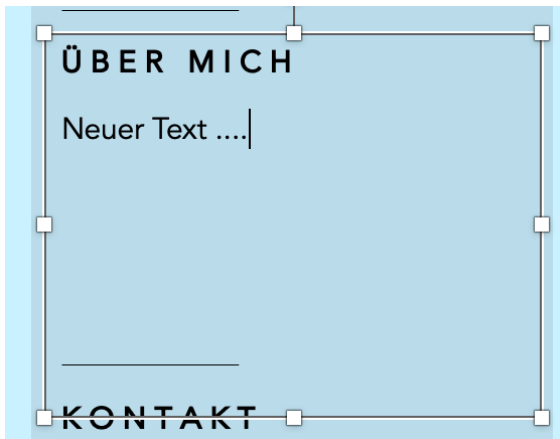


3. Lösche den Text





4. Füge im nächsten Schritt Deinen persönlichen Inhalt/ Deine Daten ein

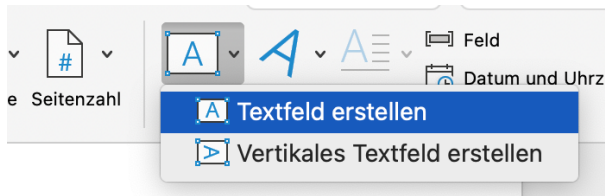


So kannst Du jedes Textfeld entsprechend bearbeiten und mit Deinen Inhalten füllen.

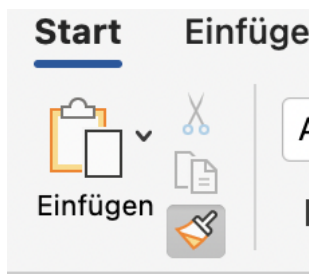
### **Weitere Bereiche/ Elemente wie z.B. Berufserfahrung hinzufügen**

Du kannst jederzeit Deinem Lebenslauf weitere Bereiche hinzufügen. Gehe hierzu auf Einfügen -> Textfeld erstellen. Mit dem Pinsel-Symbol (unter dem Reiter ‚Start‘ zu finden, kannst Du im Anschluss das Layout aus einem anderen Textfeld, in das neu erstellte Textfeld, übertragen.

1.

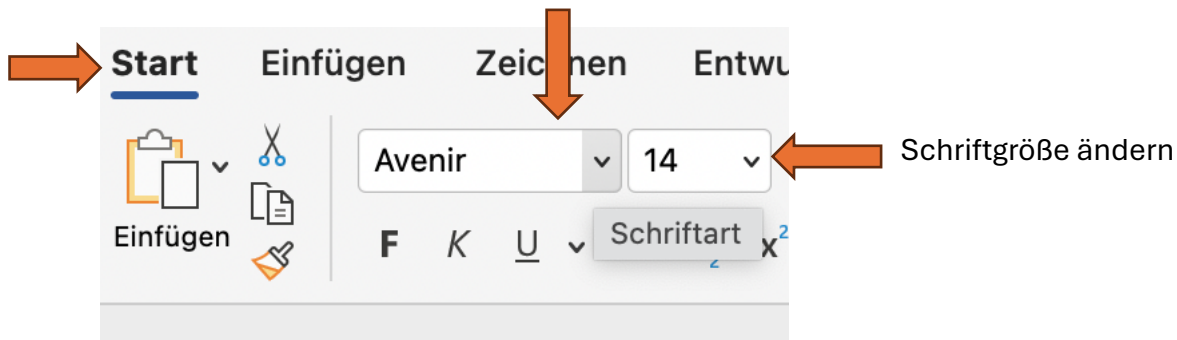


2.





## Ändern der Schriftart & Schriftgröße:

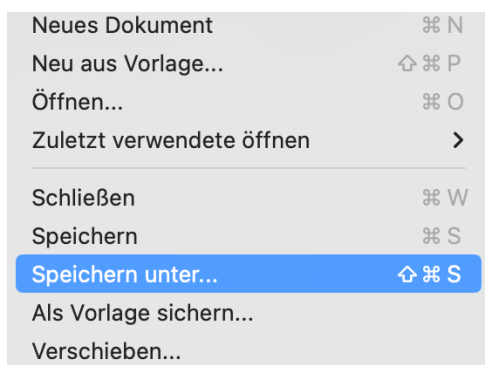


Unter dem Reiter ‚Start‘ findest Du das Dropdown-Menü zur Auswahl der Schriftart. Du kannst jede Schriftart wählen, die Dir gefällt. Mein Tipp: Bleib einheitlich - Unterschiedliche Schriftarten in den Textfeldern können unruhig und unharmonisch wirken. Rechts neben der Schriftart kann ebenfalls die Schriftgröße angepasst werden.

Die Linien kannst Du beliebig löschen, verlängern oder kürzen, indem Du diese mit einem ‚Doppelklick‘ in Bearbeitung nimmst.

## Fertig?

Bevor Du Deine Bewerbungsunterlagen nun auf die Reise schickst, wandle bitte die Word- in eine PDF-Datei um. Nutze dafür die ‚speichern unter-Funktion‘, damit Du je ein Exemplar als Word- und ein Exemplar als PDF-Datei hast. Gib Deinen Unterlagen jetzt noch einen eindeutigen Namen, z.B. Lebenslauf\_Lara Muster.pdf, damit es für die Personalverantwortlichen leichter zuzuordnen ist.



Dateiformat: PDF

Falls Du weitere Hilfe benötigst, wende Dich jederzeit gerne an den Kunden-Support unter: [hallo@careeryoungstars.de](mailto:hallo@careeryoungstars.de)



Wir wünschen Dir maximalen Erfolg bei Deiner Bewerbung & alles Liebe!

*Careeryoungstars*